

REGULAMENTUL
PRIVIND FUNCȚIONAREA CONSILIULUI COMUNEI GANGURA, RAIONUL
IALOVENI

TITLUL I
CONSTITUIREA CONSILIULUI COMUNEI COMUNAL GANGURA

CAPITOLUL I. Modul de constituire a consiliului

1. În conformitate cu Legea privind administrația publică locală, președintele consiliului de circumscripție în termen de 20 de zile de la data validării mandatelor consilierilor convoacă prima ședință (de constituire) a consiliului local. Ședința de constituire a consiliului local este deliberativă dacă la ea participă 2/3 din numărul consilierilor aleși.
2. Președintele consiliului electoral de circumscripție prezintă consilierilor hotărârea instanței de judecată privind recunoașterea legalității alegerilor din circumscripția electorală a comunei Gangura.
3. După constituirea Consiliului comunal Gangura, în termen de 30 de zile, consilierii aleși depun (la necesitate) cereri privind incompatibilitatea exercitării funcției lor de serviciu și a mandatului de consilier.
4. Secretarul consiliului local este numit de consiliu la propunerea primarului, în baza concursului organizat de el în vederea ocupării cestei funcții (în cazul dacă funcția dată este vacantă).

CAPITOLUL II. Constituirea și funcționareacomisiilor consultative de specialitate ale consiliului

5. Consiliile locale pot forma, ținând cont de specificul și necesitățile locale, comisii consultative de specialitate pentru diferite domenii de activitate și pot modifica componența acestora. Componența comisiilor este aprobată la prima ședință a consiliului local Gangura.
6. Comisiile consultative de specialitate sînt structuri de lucru neremunerate ale consiliilor locale, create pentru a asigura eficiența acestora.
7. Comisiile consultative de specialitate se aleg pe întreaga durată de activitate a consiliului. Numărul comisiilor, denumirea, componența numerică și nominală se stabilesc de către consiliu conform anexei 1.
8. Comisiile consultative de specialitate răspund în fața consiliului și sînt subordonate acestuia.
9. Ședințele comisiei de specialitate se convoacă – de presedinte si anuntate de secretar. Comisiile se convoacă ori de cîte ori este necesar, la decizia președintelui comisiei.

Ședința comisiei de specialitate este deliberativă, dacă la ea participă majoritatea membrilor comisiei. Deciziile comisiei de specialitate se adoptă cu votul deschis și majorității membrilor ei.
10. Deciziile comisiei de specialitate poartă un caracter de recomandare.
11. Comisiile de specialitate avizează proiectele de decizii și își expun opinia asupra chestiunilor incluse în ordinea de zi a ședinței consiliului.
12. La ședințele comisiei de specialitate sînt în drept să participe consilierii din alte comisii, ale căror propuneri constituie obiectul dezbaterilor, persoane invitate, specialiști.

13. Prezența la comisii este obligatorie, în caz de absență 3 ori consecutive a membrului comisiei, este suspendată calitatea de membru a comisiei.

TITLUL II

ȘEDINȚELE CONSILIULUI LOCAL

CAPITOLUL I. Atribuțiile președintelui ședinței, ale secretarului consiliului și a președintelui comisiei de specialitate

14. Președintele ședințelor consiliului comunal Gangura se alege pentru o perioadă de un an de zile, după un an de zile, se alege un alt președinte.

15. Președintele ședinței are următoarele atribuții:

- a) Supune votului consilierilor ordinea de zi a ședinței;
- b) Asigură respectarea în timpul ședințelor a ordinii și a regulamentului;
- c) Anunță rezultatul votării și deciziile adoptate;
- d) Semnează deciziile adoptate de consiliu;
- e) Îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament, sau stabilite de consiliu.

16. În cazul în care, la una din ședințele consiliului președintele ales nu-și poate îndeplini atribuțiile, se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcție, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

17. Secretarul consiliului participă la ședințele consiliului fără drept de vot.

18. Secretarul consiliului are următoarele atribuții, pe lângă cele prevăzute de lege:

- a) Ține evidența participării la ședință a consilierilor;
- b) Notează rezultatul votării și informează președintele ședinței despre votul necesar adoptării deciziilor, valabil asupra chestiunilor deliberative în consiliu;
- c) Întocmește procesele-verbale ale ședințelor, ține evidența lor;
- d) Supraveghează ca la dezbaterea anumitor chestiuni și adoptarea deciziilor asupra lor să nu participe consilierii care au interes material în problema supusă dezbaterii ori sunt membri ai organelor de conducere ale societăților gestionare sau comerciale, privitor la care se adoptă deciziile, informează despre acest lucru președintele;
- e) Întocmește și înaintează primarului proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului;
- f) Acordă consilierilor ajutor consultativ necesar;
- g) Îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament, sau stabilite de consiliu.

19 . Președintele comisiei de specialitate exercită următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă comisia în raporturile cu consiliul și cu celelalte comisii;
- b) convoacă și conduce ședințele acesteia;
- c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane interesate, dacă este necesar;

d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

e) anunță rezultatul votării în cadrul comisiei, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;

f) susține în ședințele consiliului avizele formulate de comisie.

Președintele comisiei exercită și alte atribuții referitoare la asigurarea organizatorică a activității comisiei, prevăzute de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliu.

20. Secretarul comisiei specializate exercită următoarele atribuții principale:

a) asistă președintele comisiei în asigurarea organizatorică a ședințelor comisiei;

b) face apelul nominal și ține evidența prezenței la ședințe a membrilor comisiei;

c) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei decizii și asupra rezultatelor votării;

d) asigură redactarea avizelor, proceselor-verbale și altor documente emise de comisia respectivă.

Secretarul comisiei îndeplinește și alte atribuții prevăzute de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările comisiei sau ale președintelui acesteia.

21. Ordinea de zi a ședinței comisiei de specialitate se aprobă de membrii comisiei, la propunerea președintelui acesteia. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme suplimentare numai pînă la începerea ședinței comisiei.

22. Prezența membrilor comisiei de specialitate la ședințele acesteia este obligatorie. În caz de absență a consilierului fără motive întemeiate de la 3 ședințe consecutive ale comisiei de bază pentru el, președintele comisiei poate aplica acestuia sancțiunile ce țin de competența sa sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni prevăzute în regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, inclusiv excluderea consilierului din componența comisiei. Absența consilierului, precum și sancțiunile propuse de președintele comisiei se consemnează în procesele-verbale ale ședințelor respective ale comisiei.

23. Lucrările ședințelor comisiei se consemnează de către secretarul comisiei în procese-verbale. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Președintele comisiei poate permite ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințe închise.

CAPITOLUL II. Modul de desfășurare a ședinței consiliului.

24. Ședințele consiliului sînt convocate de primar prin dispoziție sau la cererea 1/3 din numărul consilierilor aleși. Ședințele consiliului local sînt publice

25. Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului include chestiunile ce urmează a fi supuse dezbaterilor la ședința dată, proiectele de decizii, rapoarte comisiilor de specialitate, interpelări, propuneri, petiții, alte probleme, propuse de primar, sau de oricare consilier.

26. Proiectele de decizie, deliberate de comisia consultativă de specialitate și avizate de președintele acesteia, însoțite de raportul compartimentului corespunzător al serviciilor

administrației publice din subordinea consiliului în cauză, se înscriu în ordinea de zi, cu respectarea prevederilor legislației și ale prezentului regulament.

27. Consilierii sunt obligați să participe la lucrările consiliului. Consilierul, care din motive întemeiate nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice secretarului consiliului circumstanțele care fac imposibilă prezența sa. În caz de lipsa de la 3 ședințe consecutive consilierului i se retrage mandatul de consilier.

28. În cazul dezbatelor oricărei chestiuni de pe ordinea de zi a ședinței consiliului, consilierul își poate exprima opinia numai în cazul în care președintele ședinței îi oferă cuvântul. Consilierul este obligat să se refere, în alocuțiunea sa, exclusiv la problema la care s-a înscris la cuvânt. Consilierul are dreptul la exprimarea opiniei pe aceeași chestiune de două ori.

29. Președintele ședinței oferă oricând cuvântul consilierilor pentru răspunsuri într-o problemă de ordin personal sau referitor la regulament.

30. Președintele ședinței poate cere, din anumite motive, încheierea dezbaterii unei probleme în consiliu. Cererea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.

31. Se interzice proferarea de insulte atât de către cel care are cuvântul, cât și de către persoanele din sala de ședințe. Se interzice dialogarea între vorbitorii și persoanele aflate din sala de ședințe.

32. În exercițiul atribuțiilor sale de menținere a ordinii în timpul ședinței și de respectarea a regulamentului, președintele ședinței este în drept:

a) Să cheme la ordine,

b) Să retragă cuvântul,

c) Să dispună eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică desfășurarea lucrărilor.

33. Față de consilierii care, în exercițiul mandatului, au comis abateri de la prevederile legislației și ale prezentului regulament, consiliul poate decide, cu votul majorității consilierilor aleși, aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) Avertisment,

b) Eliminarea din sala de ședință.

34. Ședințele consiliului se desfășoară în limba de stat, cu asigurare în caz de necesitate a traducerii într-o altă limbă.

35. Pentru participarea la ședințele consiliului, fiecare consilier este remunerat cu 100 lei pentru fiecare ședință. Pentru participare la ședințele comisiilor de specialitate este remunerat cu 100 lei. Ședințele comisiilor vor fi stabilite în aceeași zi cu ședința consiliului.

CAPITOLUL III. Procedura inițierii proiectelor de decizie și procedura de vot

36. Dreptul la inițierea proiectelor de decizie aparține primarului și consilierilor.

37. Proiectele de decizie se prezintă în limba de stat.

38. Proiectele de decizie și alte propuneri se transmit spre dezbateră comisiilor de specialitate ale consiliului, precum și compartimentelor de specialitate ale serviciilor administrației publice locale.

Inițiatorul proiectului sau al propunerii, le poate retrage până la înscrierea acestora în ordinea de zi.

39. După examinarea proiectului de decizie, sau a propunerii, comisia de specialitate a consiliului și compartimentul de specialitate al serviciilor administrației publice locale, întocmește un raport sau un aviz, cu privire la adoptarea, modificarea sau respingerea lor.

40. Proiectele de decizie se înscriu în ordinea de zi a ședinței, consemnându-se titlul și inițiatorul lor și se aduc la cunoștința consilierilor de către secretarul consiliului în termenele prevăzute de lege.

41. Dezbaterile proiectelor de decizie, a propunerilor, este precedată de motivarea de către inițiator a necesității inițierii proiectului și de prezentare de către șeful serviciului respectiv a unui raport de specialitate.

42. Întrebările pe ordinea de zi sînt introduce cu 3 zile minimum înainte de ședință, în caz de necesitate unele propuneri pot fi introduce la începutul ședinței de către primarul comunei Gangura prin votul majorității consilierilor.

43. Funcția de viceprimar este propus de primar și votată cu votul majorității consiliului. Dacă timp de 2 sedinte nu s-a votat persoana, primarul numește prin dispoziție.

44. Votul consilierilor este individual și nu poate fi transmis altei persoane.

Votul consilierului se exprimă public, prin ridicarea mîinii, în cadrul votării deschise. Procedura votării deschise poate fi efectuată și prin apel nominal.

Consiliul poate decide votarea secretă, la propunerea președintelui ședinței sau a unuia dintre consilieri, cu excepția cazului în care, prin lege sau regulament, se stabilește o anumită modalitate.

45. Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele oferă explicații asupra obiectului votării și sensului cuvintelor "pro" și "contra". Secretarul consiliului dă citire numelui și prenumelui fiecărui consilier în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvîntul "pro" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

46. Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.

Textul buletinelor de vot trebuie să fie clar și precis. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc cuvintele "pro", "contra" și "abținut".

Buletinele de vot se introduc în urna de votare. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot în care nu a fost exprimată opțiunea consilierului sau au fost folosite mai multe cuvinte decît cele prevăzute în prezentul punct pentru a-și exprima opțiunea.

47. Deciziile se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, cu excepția cazului în care, prin lege sau regulament, se cere o altă majoritate de voturi. Dacă în sala de ședințe este întrunit cvorumul necesar conform înregistrării, consiliul purcede la examinarea chestiunilor de pe ordinea de zi.

48. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal al ședinței să fie consemnat expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze acestei cerințe.

49. Proiectele de decizii sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi supuse examinării acestuia în cadrul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV. Întrebări și interpelări. Petiții și activitatea consilierului local.

50. Consilierul, în cadrul ședinței consiliului este în drept să adreseze întrebări primarului, secretarului consiliului, precum și șefilor serviciilor administrației publice locale. Prin întrebare se subînțelege solicitarea unei informații asupra unui fapt necunoscut. Prin interpelare se subînțelege solicitarea unor explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Răspunsul la întrebare sau la interpelare se dă, de regulă, imediat, sau dacă nu este posibil - la următoarea ședință.

51. Consilierii sunt în drept să consulte actele adoptate de consiliu și alte materiale ale consiliului și să primească informații la sediu autorității administrației publice locale sau, după caz, la sediul serviciilor publice ale acesteia. Informațiile se pot cere și comunica în scris.

52. Activitatea consiliilor ce țin de soluționarea petițiilor și organizarea audienței se efectuează în conformitate cu Legea „Cu privire la petiționare”. Răspunsul la petiții este dat de comisia drept și disciplina sau de secretarul consiliului local.

53. Fiecare consilier este responsabil de o anumită zonă în comuna Gangura, în urma repartizării în ședința consiliului local.

54. Consilierii sînt obligați să participe la adunările cu locuitori, să și prezinte darea de seama asupra activității locuitorilor comunei Gangura în caz de necesitate.

55. Consilierii sînt obligați să participe la sărbători, diverse evenimente culturale, sociale, sportive, activități de voluntariat și de salubritate organizate în localitățile comunei Gangura.

56. Consilierii vor informa locuitorii localităților despre activitatea consiliului local

57. Prezentul regulament poate fi modificat prin decizia consiliului local Gangura, la propunerea primarului și a consilierilor locali.

Regulamentul privind funcționarea consiliului comunal este un ghid în activitatea consiliului local, prevederile acestui regulament sînt obligatorii pentru fiecare consilier.

Presedintele sedintei

Secretarul consiliului local.