



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
PRIMARIA COMUNEI GANGURA
CONSILIUL COMUNAL GANGURA



MD 7721, s.Gangura, rn-I Ialoveni ,tel/fax 026870238, mail - ganguraprimaria@gmail.md

DECIZIA nr. 08/08
din 15.11.2022

Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a Căminului cultural

În conformitate cu Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 14 p.2, avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul Comunal Gangura

DECIDE:

1. Se aproba regulamentul de activitate a căminului cultural Gangura.
2. Responsabil de executarea prezentei decizii este primarul comunei Gangura Marcel Bobeica .

Presedintele sedintei
Contrasemneaza
Secretarul consiliului

Sculea Andrei
Angela Stepliuc

Regulamentul

de activitate a Căminului de Cultură com. Gangura

Regulamentul Căminului de Cultură este elaborat în conformitate cu Legea privind administrația publică locală, Legea culturii și Reglementările modelului privind activitățile Caselor de Cultură.

I. Dispoziții generale

1. Concepte de bază

În această poziție sunt utilizate următoarele concepte: Căminul de Cultura Gangura este o instituție publică de cultură, care desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanent, reprezentând serviciile culturale de utilitate publică.

Căminul de Cultura al comunei Gangura este organizat și funcționează sub autoritatea Consiliului comunal Gangura.

Căminul de Cultura Gangura are ca obiectiv prioritar organizarea vieții culturale a populației (satelor din comuna Gangura), protejarea și promovarea valorilor patrimoniului cultural, identificarea și sprijinirea talentelor tinere, furnizarea de servicii culturale.

2. Domeniul de reglementare

Căminul de Cultura Gangura este subordonat fondatorului (Consiliului comunal Gangura) - în domeniul organizării activităților, sprijinului financiar și material și tehnic al instituției, departamentului de cultură în domeniul politicii și metodologiei culturale.

Căminul de Cultural Gangura este creat și lichidat prin decizia fondatorului. Textul deciziei privind înființarea Căminul de Cultura Gangura, ar trebui să conțină următoarele:

- decizia de a înființa în care să indice locația instituției;
- aprobarea Regulamentului privind activitățile Căminului de Cultura Gangura, elaborat în conformitate cu prevederile model;
- aprobarea personalului Căminul de Cultura Gangura, pe baza nevoilor culturale ale populației, personalului tipic al Casei de Cultură, prevăzut în anexa nr. 1, la prezenta prevedere, condițiile necesare funcționării instituției și în conformitate cu legislația în vigoare;
- alte instrucțiuni necesare pentru activitatea optimă a instituției în conformitate cu legislația în vigoare.

În regulamentul privind activitățile Căminului de Cultura Gangura, fondatorul trebuie să stabilească regulile și condițiile de lichidare a instituției.

II. Atribuțiile drepturile și obligațiile Căminului de Cultura Gangura

În domeniul în care își desfășoară activitatea Căminul de Cultura Gangura este abilitat cu următoarele atribuții:

- promovarea culturii în toate formele ei moderne și tradiționale și contribuie la realizarea tuturor proiectelor culturale din comună
- inițierea și sprijinirea proiectelor de promovare a tradițiilor și obiceiurilor locale, a meșteșugarilor și a artei populare autentice;

- conservarea, protejarea și valorificarea culturii tradiționale în scopul păstrării specificului zonal și a identității etnoculturale;
- afirmarea valorilor culturale și stimularea creativității și talentului;
- promovarea și dezvoltarea activităților cultural turistice;
- dezvoltarea parteneriatului și schimburilor culturale;
- elaborarea unor proiecte atractive în domeniul educației publicului prin promovarea diversității culturale;
- încurajarea și susținerea tinerilor talentați în afirmarea lor;
- pregătirea acreditării formațiilor și ansamblurilor artistice cu titlul ”model” ;
- colaborarea cu asociații, fundații, alte instituții de cultură și artă, în scopul cunoașterii și valorificării patrimoniului național și internațional;
- asigurarea accesului la dezvoltarea culturală și socială, la recreere.

Formarea culturală a populației:

- organizarea formațiilor artistice de amatori;
- organizarea cluburilor de interese;
- organizarea cursurilor, seminarelor, atelierelor și tabelor de creație, altor activități formate;
- organizarea concursurilor de creație (literare, muzicale, coreografice, de artă plastică, decorativ-aplicată, teatrală, etc);
- organizarea concertelor, spectacolelor, sărbătorilor publice, festivalurilor de creație populară, expozițiilor;
- prestarea serviciilor culturale contra plată conform legislației în vigoare și a taxelor stabilite de către Consiliul comunal;
- facilitarea participării colectivelor cu titlu “model” la festivaluri, concursuri raionale și naționale.
- prestarea serviciilor de discoteca contra cost

III. Organizarea activității Căminului de Cultura

Căminul de Cultura Gangura își organizează activitatea în baza Regulamentului și programelor anuale și trimestriale de activitate. Programele anuale sunt coordonate cu primarul și Secția cultură, turism, tineret și sport a Consiliului raional și aprobate de fondator.

Realizarea programelor de activitate este reflectată în Registrul de evidență a activității Căminului de Cultura a, care se completează lunar de către șeful centrului. Registrul se prezintă spre informare și coordonare primarului, Secției cultură, turism, tineret și sport a Consiliului raional, concomitent cu prezentarea rapoartelor anuale, altor instanțe ierarhic superioare la solicitare.

Programul de activitate al Căminului de Cultura Gangura este de cinci zile pe săptămână, de la ora 8:00 până la 17:00, zile de odihnă – duminică și luni.

Căminul de Cultura Gangura este condus de conducător de cerc. Primarul numește, stabilește atribuțiile și încetează raporturile de serviciu sau de muncă cu șeful centrului și angajații Căminului de Cultura din subordinea autorității administrației publice locale. Conduce și controlează activitatea acestora, contribuie la formarea și reciclarea profesională.

Atribuțiile de bază ale conducătorului de cerc a Căminului de Cultura Gangura:

- Asigură activitatea Căminului de Cultura Gangura;
- Gestionează patrimoniul Căminului de Cultura Gangura;
- Elaborează programe de activitate și asigură realizarea acestor obiective;
- Conduce nemijlocit și concret în domeniul distinct din activitățile specifice ale instituției;
- Creează condiții pentru activitatea formațiilor artistice de amatori, a cercurilor de creație, a atelierelor de meșteșugărit și a meșterilor populari din cadrul instituției;
- Întocmește fișele posturilor și urmărește respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- Prezintă organelor ierarhice superioare dări de seamă textuale și statistice, informații referitoare la situația din domeniu;
- Raportează trimestrial sau la necesitate Secției cultură, turism, tineret și sport a Consiliului raional și primarului comunei despre activitatea Căminului de Cultura Gangura

Obligațiile conducătorului de cerc a Căminului de Cultura Iabloana.

Conducatorul de cerc este obligat:

- Să respecte legile Republicii Moldova și prevederile prezentului Statut;
- Să prezinte informațiile corecte și la timp;
- Să nu încheie contracte fără acordul Fondatorului.

IV. Baza tehnico-materială și asigurarea financiară a Căminului de Cultura Gangura

- Căminul de Cultură Gangura este asigurat cu patrimoniul Cultural, spații adecvate activității de profil și dotări corespunzătoare necesităților culturale: instrumentele muzicale, costumele naționale și teatral-scenice, aparataj de sonorizare, instalații de lumini, mobilier și echipament special.

- În sediele Căminului de Cultură Gangura își pot desfășura activitatea cu acordul fondatorului alte instituții, organizații de menire culturală, cu profil artistic (studiouri în domeniile: muzică, dans, confecționare costumelor populare și scenice, cinema, imprimări audio/video și altele) fără ca acestea să afecteze activitatea de bază a Căminului de Cultură Gangura.

- Acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea Căminului de Cultură Gangura se efectuează din sursele bugetare destinate acestor scopuri, din mijloace colectate (venituri de pe urma serviciilor prestate, transferuri benevole de la întreprinderi, organizații sau persoane particulare, din sponsorizări, granturi)

- Nomenclatorul lucrărilor și serviciilor contra plată, mărimea taxelor la servicii, precum modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor colectate se aprobă de către Consiliul comunal Gangura în conformitate cu legislația în vigoare.

V. Dispoziții finale

Căminul de Cultura Gangura are arhiva proprie care se păstrează conform prevederilor legale:

- acte normative privind activitatea Căminului de Cultura Gangura;
- corespondența;
- alte documente potrivit legii.

Nerespectarea prezentului Regulament duce la sancționarea și ulterior la concediere, conform legislației în vigoare;

Primarul comunei are dreptul de a crea o comisie de control a activității Căminului de Cultura Gangura și în caz de necesitate poate sancționa angajații Căminul de Cultura Gangura.

Contabilitatea activelor financiare este efectuată de departamentul contabil al fondatorului.

Anexa Statele caminului cultural Gangura

Denumirea functiilor	Categoria instituției	Nr de unitati
	IV	
Conducator de cerc		1
Specialist		0,5
Ingrijitor		0,5