

LISTA PROCESELOR DE BAZĂ
identificate în cadrul Primăriei Gangura

I. PROCESE MANAGERIALE			
Nr.	Denumirea procesului	Responsabil	Indicatori de produs/rezultat
1	Procesul de planificare strategică	Primar și Consiliul Local	Strategia locală de dezvoltare socio-economică integrată elaborată și aprobată
2	Procesul de planificare a activității Primăriei	Primar și Consiliul Local	Planul anual de activitate al Primăriei elaborat și aprobat Planuri de activitate ale subdiviziunilor elaborate și aprobate
3	Procesul de monitorizare și raportare a implementării planurilor de activitate	Primar	Rapoarte trimestriale/anuale privind monitorizarea implementării Planului anual de activitate al Primăriei, elaborate, aprobate și publicate Rapoarte trimestriale/anuale privind monitorizarea implementării Planurilor anuale de activitate pentru fiecare subdiviziune structurală a Primăriei, elaborate și aprobate
4	Procesul de management al proiectelor	Primar	Proiecte scrise și înaintate Proiecte implementate
5	Procesul de documentare a proceselor	Primar	Lista proceselor aprobate
6	Procesul de management al riscurilor	Primar	Registrul riscurilor elaborat, aprobat și gestionat
7	Procesul de elaborare și aprobare a obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță pentru fiecare angajat	Primar și șefii de subdiviziuni	Obiective individuale și indicatori de performanță pentru fiecare angajat aprobate
8	Procesul de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici din cadrul Primăriei	Primar	Fișe de evaluare a performanțelor individuale completate și aprobate anual
9	Procesul de evaluare a activității profesionale în vederea stabilirii sporului pentru performanță	Primar	Fișa de evaluare a performanțelor profesionale Actul administrativ de stabilire a sporurilor pentru performanță

10	Procesul de elaborare a proiectelor de acte administrative	Primar si angajati ai APL, consilieri	Dispoziții ale primarului Decizii ale consiliului local
11	Procesul de delegare a atribuțiilor și responsabilităților	Primar, consiliu Local	Dispoziție de delegare a responsabilităților
12	Procesul de autoevaluare a sistemului de control intern managerial și emiterea declarației de răspundere managerială	Primar si Angajati	Dispoziția de inițiere a autoevaluării Raport de autoevaluare aprobat Declarația de răspundere managerială aprobată
II. PROCESE OPERAȚIONALE			
13	Procesul de elaborare a proiectului de buget	Primar, contabil sef, sefi de subdiziune	Proiectul bugetului elaborat
14	Procesul de dezagregare a bugetului aprobat	Contabil sef	Buget dezagregat
15	Procesul de monitorizare a executării bugetului	Primar si Contabil sef	Bugetul executat conform dezagregării
16	Procesul de raportare financiară	Contabil sef	Rapoarte trimestriale/anuale privind executarea bugetului, elaborate și prezentate
17	Procesul de raportare a performanței programelor/subprogramelor	Contabil sef	Raportul privind performanța pe programe/subprograme FD-053
18	Procesul de elaborare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului	Primar	Planuri urbanistice, planuri de amenajare a teritoriului, regulamente aferente, elaborate și aprobate
19	Procesul de gestionare a spațiilor verzi de interes local	Sef Gospodarie comunala	Spații verzi amenajate și întreținute
20	Procesul de colectare și evacuare a deșeurilor, inclusiv salubritatea și întreținerea terenurilor pentru depozitarea acestora	Sef Gospodarie comunala	Deșeuri colectate și evacuate Gunoști autorizate, salubritate și întreținute
21	Procesul de distribuire a apei potabile	Sef Gospodarie comunala	Apa potabilă distribuită
22	Procesul de evacuare și de epurare a apelor utilizate și pluviale	Sef gospodarie comunala	Ape utilizate evacuate de la consumatori, purificate și restituite în natură
23	Procesul de iluminare a străzilor și drumurilor publice locale	Sef gospodarie comunala	Străzi iluminate
24	Procesul de asigurare cu transport public scolar	Primar	Transport scolar funcțional
25	Procesul de amenajare și întreținere cimitirelor	Sef gospodaria comunla	Cimitire amenajate

26	Procesul de administrare a bunurilor din domeniul public și privat locale	Specialist reglementare funciară	Bunuri întreținute și exploatate cu maximă eficiență în folosul comunității
27	Procesul de vânzare/transmitere în locațiune a construcțiilor din gestiune	Specialist reglementare funciară/ Primar	Contracte încheiate, mijloace financiare încasate
28	Procesul de vânzarea/transmitere în locațiune a terenurilor din gestiune	Specialist reglementare funciară/ Primar	Contracte încheiate, mijloace financiare încasate
29	Procesul de ținere a registrului contractelor de arendă	Specialist reglementare funciară	Registrul contractelor de arendă Contracte înregistrate
30	Procesul de legalizare a drepturilor deținătorilor de teren	Specialist reglementare funciară	Titluri de autentificare a drepturilor deținătorilor de teren Registrul cadastral al deținătorilor de terenuri
31	Procesul de ținere a registrului gospodăriilor țărănești	Specialist reglementare funciară	Registrul gospodăriilor țărănești Certificat de înregistrare a gospodăriei țărănești Extrase din registru
32	Procesul de construcție a obiectelor de menire social-culturală și economică	Primar	Obiecte construite și date în exploatare
33	Procesul de dezvoltare a rețelelor urbane de distribuire a gazelor și energiei termice	Primar	Locuințe și obiecte conectate la rețeaua de gaz
34	Procesul de amenajare a spațiilor comerciale întru asigurarea dezvoltării economice a localității	Sef gospodarie comunala	Piețe agricole funcționale
35	Procesul de instituire și gestionare a întreprinderilor din subordinea APL întru asigurarea dezvoltării economice a localității	Primar	Întreprinderi funcționale
36	Procesul de protejare și promovare a patrimoniului cultural local	Sef de cerc	Cîntece, dansuri, obiceiuri locale documentate și promovate în cadrul activităților culturale
37	Procesul de asigurare a accesului populației la serviciile de bibliotecă	Bibliotecari	Accesul populației la serviciile de bibliotecă asigurat
38	Procesul de eliberare a certificatelor de urbanism și autorizațiilor prevăzute de lege pentru obiectele amplasate în limitele teritoriilor administrate	Secretar CL	Acte eliberate

39	Procesul de ținere a cadastrului funciar	Specialiast reglementare funciara	Cadastru funciar aprobat anual
40	Procesul de identificare a necesităților Primăriei	Primar	Lista bunurilor și serviciilor
41	Procesul de planificare a achizițiilor publice	Primar	Planul de achiziții aprobat
42	Procesul de desfășurare a procedurilor de achizițiilor publice	Primar, contabil sef/ grup de lucru	Anunțuri publicate Procese verbale privind rezultatele achiziției
43	Procesul de încheiere, monitorizare și executare a contractelor de achiziții publice	Primar/conabil sef/ grup de lucru	Contracte încheiate și executate
44	Procesul de recepționare a notificărilor privind inițierea activității de comerț	Secretar CL	Înștiințarea privind recepționarea sau refuzul de recepționare a notificării
45	Procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal	Secretar CL	

III. PROCESE DE SUPT

46	Procesul de organizare a evidenței contabile	Contabil sef	Evidența contabilă asigurată
47	Procesul de evidență a operațiunilor de casă și bancare	Contabil/ Contabil sef	Nota de contabilitate nr.1 și 2
48	Procesul de evidență a decontărilor cu titularii de avans	Contabil sef	Nota de contabilitate nr.8 și 9
49	Procesul de evidență și circulație a materialelor și mijloacelor fixe	Contabil/ Contabil sef	Nota de contabilitate nr.10, 11, 12, 13 și 14
50	Procesul de inventariere a patrimoniului Primăriei	Contabil sef/ Primar	Comisia de inventariere aprobată Listele de inventariere, semnate Proces-verbal privind rezultatele inventarierii, semnat
51	Procesul de evidență a decontărilor cu furnizorii și creanțele cu clienții	Contabil sef	Nota de contabilitate nr.6 și 7
52	Procesul de gestionare a utilizării și decontării combustibilului	Contabil/ Contabil sef	Foile de parcurs îndeplinite corect Nota de contabilitate nr.13
53	Procesul de evidență a timpului de muncă a angajaților Primăriei	Contabil sef subdiviziune/ contabil	Tabele de evidență semnate
54	Procesul de retribuire a muncii	Contabil sef/ contabil	Nota de contabilitate nr.5 și 5a
55	Procesul de evidență, calculare și achitare a concediilor medicale	Contabil sef/ contabil	Registrul certificatelor medicale
56	Procesul de acordare, calculare și achitare a concediilor anuale, de studii, neplătit, etc.	Contabil sef/ contabil	Cereri, dispoziții de concedii

57	Procesul de delegare a angajaților	Primar / Contabil sef	Dispoziție de delegare Rapoarte de delegare Registru de evidență a delegărilor
58	Procesul de instruire/dezvoltare profesională a angajaților Primăriei	Primar	Certificate de instruire
59	Procesul de evidență și gestionare a dosarelor personale	Secretar CL/ contabil	Registrul de evidență a dosarelor elaborat și menținut
60	Procesul de încetare a raporturilor de muncă	Secretar CL	Dispoziții emise
61	Procesul de elaborare și modificare a Regulamentelor de organizare și funcționare	Secretar CL/ Primar/ Consiliul Local	Regulamente aprobate
62	Procesul de elaborare și modificare a fișelor de post	Primar	Fișe de post aprobate
63	Procesul de elaborare și aprobare a schemei de încadrare a personalului	Primar	Schema de încadrare aprobată
64	Procesul de examinare a petițiilor, reclamațiilor și cererilor prealabile parvenite în adresa Primăriei	Primar/ sef subdiviziune	Scrisori de răspuns la petiții, reclamații și cereri
65	Procesul de reprezentare a intereselor Primăriei în instanțele judecătorești	Primar	Procură de reprezentare Dosare soluționate
66	Procesul de calculare a impozitelor și taxelor locale, administrate de către Serviciul colectare a impozitelor și taxelor locale	Perceptor fiscal / CL	Impozite și taxe calculate
67	Procesul de generare și procesare a avizelor de plată la impozitele și taxele locale administrate de către Serviciul colectare a impozitelor și taxelor locale	Perceptor fiscal	Avize de plată procesate
68	Procesul de percepere a impozitelor și taxelor locale administrate de către Serviciul colectare a impozitelor și taxelor locale	Perceptor fiscal	Impozite și taxe încasate
69	Procesul de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante	Secretar CL	Dispoziție de aprobare a comisiei de concurs Concursuri desfășurate Rezultatele protocolate (procese verbale) Dispoziție de numire în funcție
70	Procesul de îndosariere și arhivare a documentelor	Secretar CL	Nomenclatorul dosarelor Procese verbale de predare-primire a dosarelor

71	Procesul de stocare, utilizare, arhivare a informației și asigurare a continuității activității	Secretar CL	Dosare de arhivă perfectate Fișiere cu baze de date salvate și arhivate
72	Procesul de menținere și actualizare a paginii WEB a Primăriei și a paginii Facebook	Secretar CL	Pagina WEB a Primăriei și pagina Facebook, menținute
73	Procesul de asigurare a transparenței în activitatea Primăriei	Secretar CL	Comunicate de presă referitor la activitatea zilnică a Primăriei elaborate și publicate
74	Managementul corespondenței (intrare/ieșire)	Secretar CL	Registrul de intrare-ieșire a corespondenței

Referințe

- 1) Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018
- 2) Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107 din 06.06.2002
- 3) Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.17.2014
- 4) Codul Fiscal al Republicii Moldova nr. 1163 din 24.04.1997
- 5) Hotărârea Guvernului privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, nr. 201 din 11.03.2009, anexa 1 și 8
- 6) Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar general, nr. 24 din 11.01.1995
- 7) Hotărârea Guvernului despre aprobarea Regulamentului-cadru privind activitatea organelor locale de arhitectură și urbanism, nr. 499 din 30.05.2000
- 8) Hotărârea Guvernului privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei, nr. 998 din 20.08.2003
- 9) Legea cu privire la actele normative, nr. 100 din 22.12.2017
- 10) Legea privind administrarea și deținutarea proprietății publice, nr. 121 din 04.05.2007
- 11) Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, nr. 1308 din 25.07.1997
- 12) Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, nr.158 din 04.07.2008
- 13) Legea cu privire la registre, nr. 71 din 22.03.2007
- 14) Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, nr. 181 din 25.07.2014
- 15) Legea privind achizițiile publice, nr. 131 din 03.07.2015
- 16) Legea privind administrația publică locală, nr. 436 din 28.12.2006
- 17) Legea privind calitatea în construcții, nr.721 din 02.02.1996
- 18) Legea privind finanțele publice locale, nr.397 din 16.10.2003
- 19) Legea privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, nr.835 din 17.05.1996
- 20) Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011
- 21) Legea cu privire la serviciile sociale nr. 123 din 18.06.2010
- 22) Legea privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător nr. 161 din 22.07.2011
- 23) Legea privind reglementarea de stat a regimului proprietății funciare, cadastrului funciar de stat și monitoringului funciar nr.1247 din 22.12.1992
- 24) Ordinul Ministerului Educației pentru aprobarea Regulamentului cu privire la ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ, nr.163 din 23.03.2015

- 25) Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, nr. 209 din 24.12.2015
- 26) Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, nr. 216 din 28.12.2015
- 27) Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea, nr. 60 din 29.05.2012
- 28) Strategia de dezvoltare comunitară a Primăriei comunei Gangura pentru anii 2023-2027
- 29) Bugetul Primăriei Gangura pe anul 2023
- 30) Decizia CL nr. xxx din xxx cu privire la aprobarea Regulamentului intern al primăriei
- 31) Fișa postului a specialistului relații funciare
- 32) Fișa postului a specialistului resurse umane
- 33) Fișa postului a secretarului consiliului local
- 34) Fișa postului specialist perceperea fiscală
- 35) Fișa postului a specialistului proiecte
- 36) Fișa postului a contabilului - șef