

REGULAMENTUL
intern cu privire la stabilirea indemnizației lunare
pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Gangura

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii privind descentralizarea administrativă nr.435/2006, Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003, Legii privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr.270/2018, Hotărârii Guvernului nr.308/2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale.

2. Regulamentul reglementează modul, criteriile și condițiile de stabilire a indemnizației lunare personalului, încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de către Cancelaria de Stat, precum și personalului cu funcții de demnitate publică (primar, viceprimar) din cadrul Primăriei comunei Gangura.

3. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

capacitate administrativă – ansamblu de resurse materiale, instituționale, umane și financiare de care dispune Primăria comunei Gangura, necesare pentru gestionarea și realizarea eficientă a competențelor ce îi revin potrivit cadrului normativ;

capacitate administrativă adecvată – situație în care volumul cheltuielilor administrative a unității administrativ-teritoriale nu depășește 50% din suma totală a veniturilor proprii și a defalcărilor de la impozitele și taxele de stat;

cheltuieli administrative – cheltuieli efectuate pentru întreținerea aparatului Primăriei mun. Strășeni, stabilite în baza metodologiei aprobate de Ministerul Finanțelor în coordonare cu Cancelaria de Stat;

venituri proprii – venituri ale bugetului local formate din impozite, taxe și alte plăți care se încasează direct și integral la bugetul APL Gangura conform Codului fiscal al Republicii Moldova nr. 1163/1997 și altor acte normative;

defalcări de la impozitele și taxele de stat – venituri ce reprezintă cote procentuale de defalcări de la impozitele și taxele de stat transferate la bugetul local conform prevederilor Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;

indemnizație lunară – recompensă bănească impozabilă, alta decât salariul achitat angajatului din cadrul aparatului primăriei, inclusiv personalului cu funcții de demnitate publică, în baza actului administrativ al conducătorului autorității administrației publice locale;

timp efectiv lucrat – perioadă în care angajatul execută nemijlocit obligațiile sale de serviciu, inclusiv timpul în care acesta, la inițiativa angajatorului, s-a aflat în deplasare sau la cursuri de instruire, la inițiativa angajatorului;

beneficiarii indemnizației lunare – angajații Primăriei com Gangura încadrați în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică;

indice de referință – coeficientul indemnizației lunare aprobat de către Consiliul municipal și corelată proporțional capacității administrative, dar care nu poate depăși 40% din salariul de bază.

II. MODUL DE ACORDARE ȘI DE CALCUL AL INDEMNIZAȚIEI LUNARE

4. De indemnizația lunară beneficiază personalul Primăriei com Gangura încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică (primarul) și va fi acordat în egală măsură fiecărui beneficiar.

5. Mărimea indemnizației lunare pentru fiecare angajat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică, se fixează în dispoziția primarului, reieșind din zilele efectiv lucrate și salariul de bază al salariatului pentru funcția ocupată.

6. Pentru persoanele ale căror raporturi de muncă/de serviciu au fost suspendate sau încetate, după caz, indemnizația lunară se calculează din salariul de bază stabilit angajatului, în funcție de timpul efectiv lucrat.

7. La determinarea cuantumului indemnizației lunare nu se include în timpul efectiv lucrat următoarele perioade: validitatea sancțiunii disciplinare, concediul de odihnă anual, concediul de studii, concediul fără plată, perioada de suspendare a contractului individual de muncă, specificate în art.76, 77, cu excepția lit.e¹) și art.78 din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art.52, 53 și 54 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și perioada de suspendare a mandatului de către persoana cu funcție de demnitate publică, specificată în art.21 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică.

III. PLANIFICAREA; APROBAREA ȘI ALOCAREA MIJLOACELOR FINANCIARE

8. Indicele de referință al indemnizației lunare se stabilește anual prin decizia consiliului municipal, ținând cont de veniturile planificate/modificate pentru anul bugetar în curs și respectiv cheltuielile administrative efectuate conform planului aprobat al bugetului local.

9. La determinarea valorii indecelui capacității administrative a unității administrativ- teritoriale reprezintă raportul dintre cheltuielile administrative înmulțite la 100% și împărțite la veniturile proprii și defalcările de la impozitele și taxele de stat.

10. Cuantumul indemnizației lunare se planifică pentru un an bugetar, se include și se aprobă odată cu bugetul comunei Gangura.

11. Cuantumul indemnizațiilor lunare, inclusiv cheltuielile de întreținere a aparatului Primăriei, cumulativ, nu va depăși 50% din suma veniturilor proprii și a defalcărilor de la impozitele și taxele de stat.

12. Cota maxima a indemnizației nu poate depăși 40% din salariul de bază.

13. Mărimea indemnizației lunare în valoare absolută (lei) pentru fiecare angajat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică, se fixează în dispoziția primarului în baza indecelui de referință stabilit prin decizia Consiliului comunal Gangura.

IV. CONDIȚIILE ȘI CRITERIILE DE ACORDARE A INDEMNIZAȚIEI LUNARE

14. În cazul în care angajatul, în afară de funcția de bază, mai activează prin cumul în aceeași unitate, acesta va beneficia de indemnizație lunară doar pentru funcția de bază.

15. Angajații ale căror contracte individuale de muncă au încetat pe parcursul lunii de gestiune în condițiile art. 82 lit. a), f) și i), art. 82 alin. (1), art. 85, art. 86 alin. (1) lit. b), c), d), u) și y¹) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art.62-65 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și ale căror mandate au încetat în condițiile art.22 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică, beneficiază de indemnizație lunară pentru timpul efectiv lucrat până la data încetării contractului individual de muncă, încetării raporturilor de serviciu și încetării mandatului.

16. În cazul transferului angajatului la o altă unitate bugetară, conform art. 86 alin. (1) lit. u) din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003 și altor prevederi similare prevăzute în Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, indemnizația lunară se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate bugetară.

17. În cazul concedierii din motivul încetării contractului individual de muncă în temeiul art. 82 și art. 86 alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 sau a prevederilor similare din legile speciale, indemnizația lunară nu se plătește angajaților respectivi, cu excepția cazurilor specificate la pct.15 din prezentul Regulament.

18. În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de indemnizația lunară în autoritatea executivă a administrației publice locale eligibile în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitățile respective. În cazul în care autoritatea executivă a administrației publice locale eligibilă la care este detașat angajatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării indemnizației lunare revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.

V. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA

19. Responsabilitatea pentru modul de acordare și monitorizare a respectării plafonului de admisibilitate a indemnizației lunare beneficiarilor se pune în sarcina Primarului com. Gangura.

20. Primarul va prezenta, anual, Consiliului communal raportul privind modul de valorificare a sumei alocate pentru achitarea indemnizației lunare.

21. Încălcările și abaterile în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății indemnizației lunare atrag după sine răspunderea disciplinară/contravențională/penală prevăzută în cadrul normativ.