



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
PRIMARIA COMUNEI GANGURA
CONSILIUL COMUNAL GANGURA



MD 7721, s.Gangura, rn-I Ialoveni, tel/fax 026870238, mail - ganguraprimaria@gmail.md

DISPOZIȚIE nr.134
Din 09.12.2024

***Cu privire la numirea persoanei responsabile
de ținerea SIA "Registrul electronic al angajaților"***

În conformitate cu art. 29 alin (2), 32 alin (1) a Legii RM, Nr 436_XVI din 28.12.2006 privind Administrația Publică Locală, HG nr.681/2020 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informational automatizat "Registrul electronic al angajaților" pentru sectorul bugetar, HG nr. 443/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modalitatea de ținere a registrului de stat fosrmat SIA "REA", emit următoarea :

DISPOZIȚIE:

1. Pentru introducerea datelor și ținerea registrului electronic al angajaților în SIA "REA", se desemnează:
 - Dna Ștepliuc Angela , Secretara CL., persoană responsabilă pentru introducerea datelor în compartimentul resurse umane SIA "REA" al primăriei;
 - Dna Faurean Ludmila, contabilă șefă persoana responsabilă pentru introducerea datelor în compartimentul contabilitate;
 - Dna Melnic Oxana , director int. persoană responsabilă pentru introducerea datelor în compartimentul resurse umane SIA "REA" al grădiniței;
 - Dna [REDACTED], conducător ce cerc C/C persoană responsabilă pentru introducerea datelor în compartimentul resurse umane SIA "REA" a bibliotecii și căminului cultural.
 - Dna [REDACTED] persoană responsabilă pentru introducerea datelor în compartimentul resurse umane SIA "REA" a gospodăriei comunale
2. Se pune în sarcina persoanelor desemnate să respecte prevederile regulamentului cu privire la modalitate de ținere a SIA "REA".
3. Prezenta dispozitie se va aduce la cunoștinta persoanelor vizate și publicată pe pagina web a primăriei.
4. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum personal.

