



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNAL GANGURA
PRIMĂRIA COMUNEI GANGURA**



MD-7721, raionul Ialoveni, comuna Gangura, tel./268/ 70-236, 70-238

***PROIECT Decizia Nr 12/18
din 11.12.2025***

Cu privire la modificarea și aprobarea Regulamentului privind reglementarea numărului limită al autoturismelor de serviciu și al altor unități de transport și a parcursului-limită anual pentru autoturismele de serviciu și a altor unități de transport, întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor și salariaților și prestarea serviciilor de către Primaria comunei Gangura ”

În conformitate cu art.14 alin. (2) lit.(b) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 , prevederile pct. 2 din Hotărârea Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice cu modificările și completările ulterioare, întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale angajaților Primăriei Gangura, ținând cont de avizul Comisiei pentru buget, economie, finanțe, Consiliul Comunal Gangura,

DECIDE:

1. Se modifică Regulamentul privind reglementarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu, autobusușii școlar și a parcursului-limită anual pentru autoturismele de serviciu, autobusușii școlar întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale angajaților Primăriei Gangura și se aprobă redacția nouă a prezentului regulament conform anexei nr 1.
2. Responsabil pentru evidența consumului de combustibil pentru mijloacelor de transport , reieșind din distanța parcursă și de alte condiții de utilizare a autoturismului, conform foilor de parcurs, se desemnează contabilul Melnic Valentina.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Bobeica Marcel .
4. Decizia se aprobă întră în vigoare din momentul publicării în registrul actelor locale.

Președintele ședinței

Contrasemneaza Secretarul Consiliului Angela Ștepliuc

Anexa nr 1 la Decizia CC nr 12/18 din 11.12.2025

Regulamentul

privind reglementarea numărului limită al autoturismelor de serviciu și al altor unități de transport și a parcursului-limită anual pentru autoturismele de serviciu și a altor unități de transport, întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor și salariaților și prestarea serviciilor de către Primaria comunei Gangura

I. Dispozitii generale

1. Prezentul Regulament a fost elaborat, în vederea reglementării numărului-limită al autoturismelor de serviciu și altor unități de transport și a parcursului-limită anual pentru autoturisme și unități de transport întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor și salariaților și prestarea serviciilor Primăriei comunei Gangura, în conformitate cu prevederile pct. 2 din Hotărîrea Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturismul de serviciu de către autoritățile administrației publice și lit.(b) alin.(2) al art.14 din Legea nr. 436- XVI din 26.12.2006 privind administrația publică locală .

II. Personalul de deservire

2. Conducerea autoturismului din dotare se efectuează numai de către conducătorul auto care se angajează în acest scop sau responsabili de transportul auto și vor activa în conformitate cu prevederile Capitolului X, MUNCA SALARIAȚILOR DIN TRANSPORTURI din Codul muncii. Se permite încheierea contractelor de prestări servicii cu personalul ce folosește automobilul propriu (șef gospodăria comunală, pădurari, secretarul consiliului local, specialiști, primar).

2.1 Înmatricularea autovehiculelor are loc conform prevederilor art. 53 și art. 54 din Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier.

3. Primirea și predarea autovehiculului primăriei în gestiune de către conducătorul auto se efectuează conform actului de predare-primire și contractului cu privire la răspunderea materială.

3.1. Persoana responsabilă și/sau persoana cu drept de exploatare vor asigura monitorizarea și efectuarea în termen a inspecției tehnice periodice la stațiile autorizate a autovehiculelor, în condițiile stabilite de legislația în vigoare, precum și a poliței de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă (RCA) și Casco.

III. Organizarea deplasării cu autoturismului de serviciu și altor mijloace de transport

4. Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, etc.).

4.1 Persoana responsabilă și persoana cu drept de exploatare a autovehiculelor (conducătorul auto) este responsabil de mijlocul de transport care i-a fost repartizat sau încredințat și este obligat să respecte clauzele contractului individual de muncă, contractului de răspundere materială, prevederilor fișei postului, precum și:

- a) să cunoască și să respecte Regulamentul Circulației Rutiere;
- b) să respecte obligațiile conducătorilor auto prevăzute în Legea nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier;
- c) la necesitate, să solicite efectuarea controlului medical și psihofiziologic vizând stabilirea aptitudinii sale de muncă (verificarea pulsului, măsurarea tensiunii arteriale, determinarea alcoolului în aerul expirat, termometria corpului etc.);
- d) să se supună, la solicitarea agentului de circulație, procedurii de testare a aerului expirat și examenului medical de recoltare a probelor biologice în vederea constatării alcoolemiei ori consumului de droguri și de alte substanțe psihotrope sau de medicamente cu efecte similare;
- e) să achite amenzile aplicate de poliția rutieră, persoanele care conduceau autovehiculele în momentul săvârșirii contravenției, în conformitate cu prevederile Codului Contravențional;
- f) să aplice în trafic norme de conducere preventivă și să nu adopte comportament agresiv;
- g) să informeze imediat despre orice defecțiune tehnică a mijlocului de transport încredințat survenită în timpul exploatării;
- h) să informeze imediat în caz de producere a unui accident rutier.

5. Plecarea în deplasare, cu delegarea autoturismului de serviciu și a autoturismelor contractate prin contract, se va face numai prin dispoziția primarului com. Gangura

IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismului de serviciu și altor mijloace de transport

6. Parcursul limita pentru fiecare mijloc de transport este aprobat prin Decizia Consiliului Comunal Gangura.

- 6.1 Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculului de serviciu și a unităților de transport al Primăriei comunei Gangura este foaia de parcurs.
7. Foaia de parcurs perfectată conform indicațiilor instrucțiunilor se remite șoferului pentru o singură zi de lucru sau după necesitate pe o perioadă mai îndelungată.
8. Nu se va elibera altă foaie de parcurs pînă cînd conducătorul auto nu o va preda pe cea precedent completată și vizată.
9. Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.
10. Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, loc de parcare, punctul de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri. Responsabil de verificarea corectitudinii contabilului primăriei comunei Gangura
11. Pentru autoturismul care este dotat cu bord electronic se va face zilnic citirea kilometrajului la începutul zilei de lucru și la sfîrșitul zilei de lucru, menționîndu-se acest lucru în foaia de parcurs la rubricile respective. Pentru autobus în baza km parcurși și tractorul în baza moto-ore lucrate.
12. Fiecare cursa executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.
13. Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobarea dată de primarul com. Gangura și sub evidența contabilității Primăriei comunei Gangura.
14. Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în norma limită de parcurs.
15. Înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte se va face în baza unui constatării tehnice în care se vor mentiona piesele defecte precum și cauza defecțiunii (uzura, accident, defect de fabricatie sau material etc.).

V. Dosarul mijlocului auto

16. Serveste ca document de evidență a folosirii, întreținerii reparării și păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu pînă la scoaterea din evidența contabilă.
17. Mijloacele auto care, după folosire, și-a pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral,) amortizate integral sau nu, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

VI. Asigurarea numărului-limită al autoturismului de serviciu, autobusului, tractorului și a autoturismelor contractate pentru prestarea serviciilor de transport a parcursului-limită anual și condițiile special de utilizare a lor.

18. Primaria Gangura va satisface necesitățile personalului de conducere cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire, în actele normative.

19. Autoturismul de serviciu, autobusul, tractorul va fi distribuit, conform necesităților și solicitărilor angajaților Primăriei Gangura, în funcție de resursele financiare disponibile, cu acordul primarului Gangura. Pentru satisfacerea necesităților și a obligațiilor de lucru a angajații, cu care sunt încheiate contracte de prestări de servicii cu autoturisme proprii, vor folosi autoturismele proprii.

20. Pentru deplasări în teritoriul republicii, peste hotarele republicii, persoanele care ocupă funcțiile de demnitate publică și funcționarii publici, reprezentanții gospodăriei comunale, grădiniței de copii din cadrul Primăriei Gangura li se pot pune la dispoziție autoturismul în gestiunea proprie, autobusul, sau alt autoturism cu care este încheiat contract de prestare servicii, doar cu autorizarea scrisă a primarului Gangura, cu prezentarea foii de deplasare de către solicitanți, în care vor fi indicate punctele de destinație și durata deplasării.

21. În caz de utilizare de către salariatul delegat a transportului personal, acestuia i se compensează cheltuielile pentru combustibil și lubrifianti, în conformitate cu ruta și kilometrajul aprobate de conducătorul entității, precum și cantitatea necesară de materiale de marca respectivă, dacă sînt prezentate documentele eliberate de stațiile de alimentare cu combustibil, care confirmă cheltuielile menționate.

22. Se permite utilizarea mijloacelor bugetare pentru arendarea autoturismului, în scopul deplasării funcționarilor peste hotarele țării cu acordul primarului comunei Gangura.

23. Se permite Primarului comunei Gangura utilizarea automobilului de serviciu pentru deplasare la domiciliu în afara UAT Gangura .

VI. Dispoziții finale și tranzitorii

24. Prevederile prezentului regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestuia de către Consiliul comunal a comunei Gangura.

25. Prevederile prezentului Regulament pot fi actualizate în funcție de modificările legislației relevante.

26. Prezentul regulament se plasează pe pagina web oficială a Primăriei or.Nisporeni și se aduce la cunoștință tuturor angajaților responsabili de exploatarea autovehiculelor contra semnătură.

Contrasemneaza Secretarul Consiliului Angela Ștepliuc

Autor Contabil șef Faurean Ludmila