



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNAL GANGURA
PRIMĂRIA COMUNEI GANGURA



MD-7721, raionul Ialoveni, comuna Gangura, tel.0-268-70-238, primaria.gangura@apl.gov.md;

DECIZIA nr. 06/04
din 13.07.2026

Cu privire la demersul IET "ROMANIȚA"

Examinând demersul administrației Instituției de Educație Timpurie Creșa-Grădiniță „Romanița”, com. Gangura, din 30.06. 2026, privind necesitatea punerii în concordanță a elementelor de identificare oficială ale instituției ca urmare a modificării statutului juridic și a denumirii oficiale din „Grădiniță de copii” în „Instituția de Educație Timpurie Creșa-Grădiniță „Romanița”, com. Gangura”, în scopul asigurării legalității actelor administrative, juridice și financiare emise de instituție, în temeiul prevederilor Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și altor acte normative incidente, avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate, **Consiliul comunal Gangura DECIDE:**

1. Se aprobă confecționarea și punerea în exploatare a unei noi ștampile oficiale de lucru pentru Instituția de Educație Timpurie Creșa-Grădiniță „Romanița”, com. Gangura, care va conține denumirea juridică actuală a instituției:

„Instituția de Educație Timpurie Creșa-Grădiniță „Romanița”, com. Gangura”.

2. Se aprobă alocarea mijloacelor financiare necesare pentru confecționarea noii ștampile oficiale, conform devizului de cheltuieli și în limita resurselor financiare prevăzute în bugetul aprobat. Cheltuielile vor fi suportate din articolul COD ECO 222999, alte cheltuieli, gr. 05130, grădinița

3. Se autorizează administrația Instituției de Educație Timpurie Creșa-Grădiniță „Romanița”, com. Gangura:

- să întreprindă toate măsurile necesare pentru confecționarea și înregistrarea noii ștampile, în conformitate cu legislația în vigoare;
- să retragă din circulație vechea ștampilă care conține denumirea „Grădinița de copii”, după punerea în funcțiune a noii ștampile, cu respectarea procedurilor legale aplicabile.

4. Noua ștampilă va fi utilizată pe toate documentele oficiale emise de instituție, inclusiv:

- contracte individuale de muncă;
- ordine interne;
- acte de corespondență oficială;
- rapoarte și dări de seamă;

- documente aferente proceselor de evaluare și acreditare instituțională;
- alte acte oficiale emise în exercitarea atribuțiilor instituției.

5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului comunei Gangura și a Comisiei consultative de specialitate pentru învățământ, cultură, protecție socială și sănătate.

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se aduce la cunoștința persoanelor și autorităților interesate, în condițiile legislației în vigoare.

7. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni, în termen de 30 (treizeci) zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

Au votat :pentru-8 , contra-0, s-au abținut-0

Președintele ședinței

Mitev Afanasii

Contrasemnează
Secretară a C.C.

Ștepliuc Angela