



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNAL GANGURA
PRIMĂRIA COMUNEI GANGURA**



MD-7721, raionul Ialoveni, comuna Gangura, tel.0-268-70-238, primaria.gangura@apl.gov.md;

**PROIECT DECIZIE NR. 09/08
din 14.09.2026**

Cu privire la demersul IET "ROMANIȚA"

Examinând demersul administrației **Grădiniței „Romanița” din comuna Gangura** privind aprobarea structurii și efectivului limită de personal pentru anul 2026 -2027 în conformitate cu prevederile Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative în vigoare, avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul comunal Gangura **DECIDE:**

- 1. Se aprobă structura de personal ale Grădiniței „Romanița” din comuna Gangura pentru anul 2026- 2027**, conform anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei decizii.
- 2. Se stabilește efectivul total de personal ale Grădiniței „Romanița” în număr de 31,3 unități**, conform structurii și funcțiilor prevăzute în anexa la prezenta decizie.
- 3. Structura de personal aprobată va fi în limita fondului de salarizare și a alocațiilor aprobate pentru instituție în bugetul comunei Gangura pentru anul 2026-2027 .**
- 4. Directorul Grădiniței „Romanița” va asigura încadrarea personalului în conformitate cu statele de personal aprobate, legislația muncii și prevederile actelor normative în vigoare.**
- 5. Directorul Grădiniței „Romanița” poartă responsabilitatea pentru respectarea statelor de personal aprobate, utilizarea eficientă a fondului de salarizare și încadrarea personalului conform cerințelor legislației.**
- 6. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se aduce la cunoștința administrației Grădiniței „Romanița” și persoanelor interesate, în condițiile legislației.**
- 7. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni, în termen de 30 (treizeci) zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.**

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,

(numele, prenumele, semnătura)

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL CONSILIULUI**

(numele, prenumele, semnătura)